

Beschwerdeprotokoll

Beschwerdeführer/in	
Annehmende/r	
Datum	
Adressat der Beschwerde/ Bearbeitende/r	

Beschwerdeinhalt / kurze Fallschilderung

gering	Verärgerungsgrad mittel	hoch
erstmalig	Beschwerdeäußerung	zum wiederholten Mal
Beschwerdelösung		
Sofort reagiert (wie? /kurz beschreiben):		
Absprachen bzw. Zusagen gegenüber dem Beschwerdeführer:		
Terminzusagen:		
Zwischenbescheid:..... Lösung:.....		
Einbezogen wurden/weitergeleitet an:		
Wiederbearbeitung am:.....		
Ist die erarbeitete Lösung zur Zufriedenheit des Beschwerdeführers umgesetzt worden?		
ja		nein
Unterschriften:		